

Teamsmöte förhållningssätt - möteshållare

- Sätt på din kamera
- Sätt på din mikrofon
- Använd gärna hörlurar/headset för bättre ljud
- Skriv ett inlägg i möteschatten: *Tryck tumme upp för att registrera din närvaro på mötet*
- Gå igenom förhållningssätten i mötet för mötesdeltagarna. Detta kan du med fördel göra genom att dela din skärm och visa det dokumentet samtidigt som du går igenom muntligt.
- Du kan välja att spela in ditt möte. Den funktionen hittar du under de tre prickarna i verktygsfältet.
- Under knappen för att se mötesdeltagare kan du även se vilka som eventuellt inte stängt av sin mikrofon, detta kan du då göra där.
- Håll koll på möteschatten så att du kan besvara frågor, antingen under tiden eller att du meddelar att du har en frågestund efter dragningen och då går igenom frågorna.
- Uppmana gärna den som ställt frågan att förtydliga genom att sätta på sin mikrofon och eventuellt kamera.

Verktygsfältet nedan får du upp om du rör muspekaren över skärmen

