

Reportage från en arbetsplats

Utgå från den **intervju** som du gjort under din PRAO-period. Utifrån detta material ska du nu skriva ett reportage.

Vad är ett reportage?

Ett reportage är en text som har samma uppbyggnad som en artikel med **rubrik, ingress, bilder** och **brödtext** men den är lite längre och innehåller **person- och miljöbeskrivningar**. Ett reportage är mer personligt skrivet med ett litet ledigare språk än en artikel, och därför mer levande. Innehållet bygger mycket på de sinnesintryck som skribenten tagit del av under besöket på intervjuplatsen – hur det luktar, känns och ser ut. Reportagets uppgift är både att informera med fakta men också att beskriva och måla upp bilder med språket.

Bilder och andra illustrationer finns nästan alltid med för att förtydliga innehållet.

Vad är en ingress då?

En **ingress** är den inledande delen. Dess uppgift är att sammanfatta artikeln eller reportaget genom att ta fram det viktigaste, och att locka till läsning av resten av texten.

- ❖ Börja din text med att berätta om arbetsplatsen och personen du intervjuat.
- ❖ Skriv sedan om svaren till en **löpande text**. Du kan ta med några frågor om du vill.
- ❖ Använd citat eller talstreck som anföringstecken när någon talar i texten. *Titta på exemplet!*
- ❖ Skriv *hur* personen svarar (exempelvis: berättar, skrattar, redogör, skämtar etc). Man kan beskriva kroppsspråk, vad som hände runt omkring och hur det ser ut. Det ger liv till din text, men fokus ska vara på intervjupersonens svar såklart.
- ❖ Infoga dina bilder.
- ❖ Glöm inte rubrik, ingress och ditt namn.
- ❖ Korrekturläs texten noga innan du lämnar in den i Showbie.



Tips! Titta gärna på hur det ser ut i tidningar då journalister har intervjuat personer. Använd också vår exempeltext.